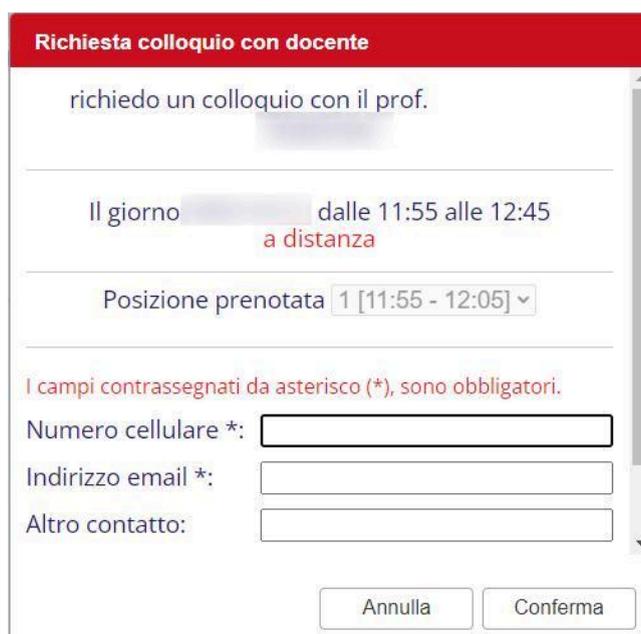


Modalità per l'accesso alla prenotazione del ricevimento docenti

Cliccare sulla voce “**COLLOQUI**”



Ogni riquadro riporta il **docente** e l'**orario** di ricevimento in quel giorno; cliccando su “**Prenota**” si apre la finestra seguente



in cui si deve inserire un numero di cellulare e un indirizzo email.

Premere “**Conferma**” per confermare la prenotazione.