**Guida per la prenotazione e la partecipazione al**

**Colloquio Generale**

Anche quest’anno il ricevimento generale avverrà previa prenotazione utilizzando la funzione dedicata del registro elettronico.

Accedere con le credenziali **del genitore e cliccare su “COLLOQUI”**



Nella pagina che si apre cliccare sull’icona in alto a destra **“Colloqui generali”**



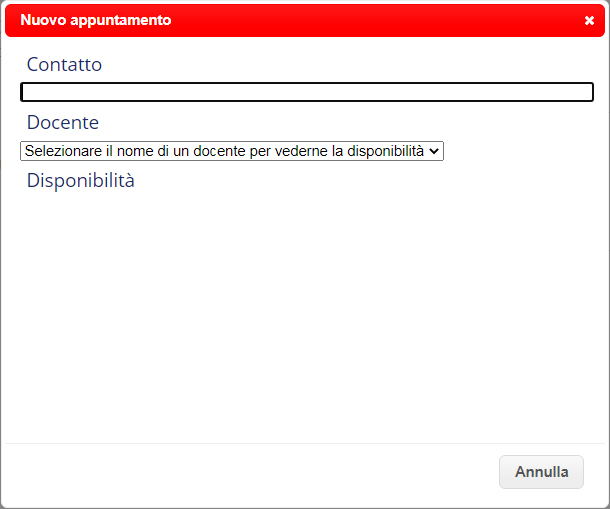
Si apre la pagina seguente



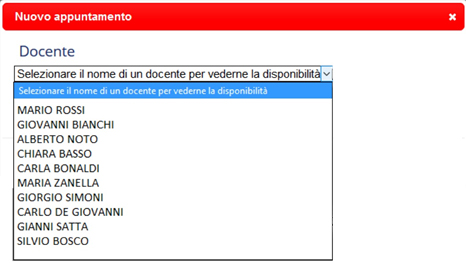
La maggior parte dei docenti riceverà dalle ore 15 alle ore 18, alcuni su un periodo più breve.

Cliccando su **“Nuovo appuntamento”** si apre la finestra che segue; se cliccando non si apre la finestra significa che non ci sono docenti che ricevono in quell’intervallo.

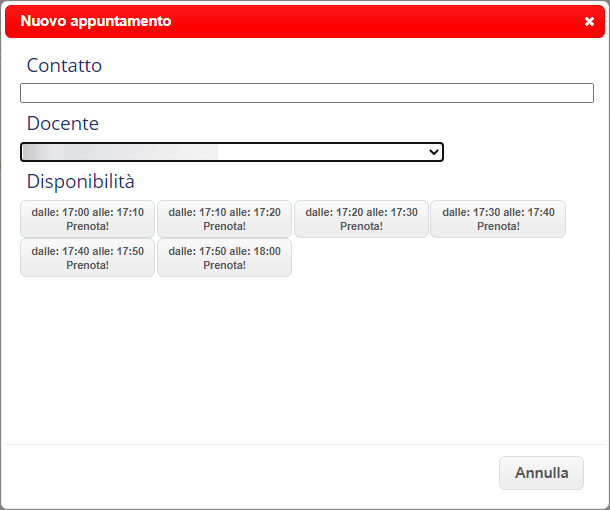
Inserire in “**Contatto”** una mail valida (e un numero di cellulare ?)



Cliccando su **“Selezionare il nome di un docente per vederne la disponibilità”** si apre l’elenco dei docenti del consiglio di classe.



Selezionando il nome del docente compare la disponibilità; prenotare l’orario desiderato e confermare.



Una volta selezionato il periodo, verrà riportato l’appuntamento come segue



Con il tasto **“Cancella”** è possibile annullare la prenotazione di uno specifico colloquio fino all’ora prenotata, passato l’orario stabilito non è più possibile cancellare la prenotazione del colloquio.

Prenotati tutti gli appuntamenti si può generare una stampa come promemoria utilizzando il tasto **“Stampa”**.

**Il giorno del ricevimento generale**, dopo che il docente avrà inserito il link della riunione telematica, apparirà la possibilità di partecipare al colloquio con il docente cliccando su **“Partecipa”**.



Fare attenzione all’orario indicato e rispettare i tempi stabiliti.?

Se non appare il tasto “Partecipa” significa che

* non è il giorno del colloquio generale;
* non è stata effettuata la prenotazione a quello specifico colloquio;
* il docente non ha avviato il colloquio;
* il docente ha indicato lo stato del genitore come “Ricevuto” oppure come “Non ricevuto”.

In qualsiasi circostanza ricordare che il docente è reperibile all’indirizzo mail istituzionale nome.cognome@meuccifanoli.edu.it.